

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΙΟΥΝΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 462

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 18943 (1)

Ψήφιση Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Καλάμου Ν. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α., β) Ν. 1586/86 «περί βαθμολογικής διαρθρώσεως των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις», και γ) των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

2. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο 2/30.5.91 πρακτικό του.

3. Τα στοιχεία του φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 27/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλάμου που αφορά στην ψήφιση νέου Ο.Ε.Υ. της ανωτέρω Κοινότητας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία της Κοινότητας οργανώνεται σε Διεύθυνση και Τμήματα με καταμερισμό αρμοδιοτήτων σε σύνολο οργανικών θέσεων μονίμων υπαλλήλων ... τον αριθμό, που κατατάσσονται σε κατηγορίες και κλάδου όπως πιο κάτω:

Α'. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

Τρεις (3) θέσεις Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων

Τέσσερις (4) θέσεις Κλάδου ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ29 Οδηγού Αυτοκινήτων

Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας

Μία (1) θέση υπαλλήλων Κλάδου ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμου

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ35 Δενδροκηπουρών

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ16 από τις οποίες η μία (1) ειδικότητας εργάτη ύδρευσης και η μία (1) καταμετρητή ύδρευσης ή υδρονομέα.

Β'. Θέσεις Με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Περιωρισμένης Απασχόλησης (άρθρ. 23, 35 Ν. 1735/87).

Μία (1) καθαρίστρια γραφείων με απασχόληση τρεις (3) ώρες ημερησίως επί 5 ημέρες την εβδομάδα.

Γ'. Προσωρινές Θέσεις Μονίμων Υπαλλήλων (Ν. 1476/84, ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 Κοινή Υπουργική Απόφαση, Ν. 1735/87).

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτου

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ16 Προσ. Καθ/τας Ειδικότητας Εργάτη Ύδρευσης.

Δ'. Προσωρινές Θέσεις Με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 1476/84, ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86, Ν. 1735/87).

Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας

Μία (1) θέση εργάτη ύδρευσης

Μία (1) θέση καταμετρητή ύδρευσης ή υδρονομέα.

Οι πιο πάνω με στοιχεία Γ'. και Δ'. θέσεις, καλύπτονται σήμερα από τους διορισθέντες σύμφωνα με τους αντίστοιχους Νόμους και Υπουργικές Αποφάσεις και καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτών που τις κατέχουν.

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 και θα προέρχονται:

α) Της Διεύθυνσης από τον Κλάδο ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

β) Του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών από τον Κλάδο ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

γ) Του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών από τον Κλάδο ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 3

Κατανομή προσωπικού

Το κατά το άρθρο 1ο προσωπικό κατανέμεται σε Τμήματα ανάλογα των εκάστοτε παρουσιαζομένων υπηρεσιακών αναγκών σε κάθε τομέα υπηρεσίας της Κοινότητας με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος. Στην απόφαση αυτή προσδιορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 4

Διαίρεση Υπηρεσιών της Κοινότητας. Αντικείμενα και αρμοδιότητες.

Ι. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

α. Προΐσταται του προσωπικού της Κοινότητας.

β. Τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού και συντάσσει ως Β' Κριτής τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

γ. Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και επιβλέπει για την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.

δ. Επιβλέπει, συντονίζει και κατευθύνει τις υπηρεσίες της Κοινότητας και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εκάστοτε αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου και του Προέδρου της Κοινότητας.

Είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας.

2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στο τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

α. Δημόσιες Σχέσεις – Τύπος.

β. Αρχείο – Διεκπεραίωση.

γ. Δημοτική κατάσταση.

δ. Φορολογικά θέματα.

ε. Λογιστικά θέματα.

στ. Είπραξη κοινοτικών προσόδων.

Προϊστάμενος Τμήματος.

1) Πέραν των ειδικών καθηκόντων του, επιβλέπει και συντονίζει τις εργασίες του τμήματός του και επεμβαίνει όταν παρίσταται ανάγκη για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της υπηρεσίας Διοικητικού – Οικονομικού της Κοινότητας.

2) Εισηγείται στον Πρόεδρο μέσω του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους υπαλλήλους του τμήματος.

α. Δημόσιες Σχέσεις – Τύπος.

1. Κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων εορτών και τελετών, δεξιώσεων πολιτιστικών εκδηλώσεων, ενημέρωση του κοινού επί των κοινοτικών δραστηριοτήτων και η έκδοση ενημερωτικών εντύπων και περιοδικών.

2. Ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών της Κοινότητας στα διάφορα προβλήματα που αναφέρονται έγγραφα ή προφορικά από τους κατοίκους και οικιστές της Κοινότητας, καθώς και εκείνα που δημοσιεύονται μέσω του τύπου ή άλλων μέσων μαζικής ενημέρωσης.

3. Οι σχέσεις της διοίκησης της Κοινότητας με τα Συνοιχιακά Συμβούλια.

β.Αρχείο – Διεκπεραίωση.

1. Πρωτοκόλληση τόσο της εισερχόμενης, όσο και της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Κοινότητας.

2. Τήρηση του αρχείου (φακέλλους – βιβλία) όπου καταχωρίζονται και αρχειοθετούνται τα πάσης φύσεως έγγραφα.

3. Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Κοινότητας.

4. Δακτυλογράφηση.

5. Καταχώρηση των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου στο βιβλίο Πρακτικών.

6. Σύνταξη των αιτήσεων των πολιτών αν χρειάζεται.

7. Σύνταξη των υπευθύνων δηλώσεων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος από ΔΕΗ.

8. Δημοσίευση των ανακοινώσεων και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου, κλητήρια θεσπίσματα, επιδόσεις κλπ.

γ. Δημοτική Κατάσταση

1. Τήρηση των δημοτολογίων, μητρώων αρρένων, στρατολογικών πινάκων και έκδοση των πιστοποιητικών γέννησης, οικογενειακής κατάστασης και στρατολογικής χρήσης.

2. Τήρηση των εκλογικών καταλόγων και διαδικασία εγγραφής εκλογέων και έκδοση εκλογικών βεβαιώσεων.

3. Κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με την ενημέρωση των δημοτολογίων και την εξυπηρέτηση των πολιτών στα πιο πάνω αντικείμενα.

δ. Φορολογικά θέματα.

1. Κατάρτιση των φορολογικών καταλόγων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών και η σύνταξη των φορολογικών προσκλήσεων.

2. Ενημέρωση των φορολογικών καταλόγων σε συνεργασία με το Δημόσιο Ταμείο.

3. Διαδικασία συγκρότησης των επιτροπών εκτίμησης ακινήτων, επίλυσης με συμβιβασμό των φορολογικών διαφορών της Κοινότητας, καθώς και για τις υποθέσεις που παραπέμπονται στα φορολογικά δικαστήρια.

4. Τήρηση του βιβλίου βεβαιουμένων εσόδων.

5. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων φορολογικής χρήσης.

6. Ανάληψη και διεκπεραίωση κάθε άλλου θέματος σχετικά με φορολογικά και συναφή ζητήματα.

ε. Λογιστικά θέματα.

1. Σύνταξη του Προϋπολογισμού και του απολογισμού της Κοινότητας.

2. Σύνταξη των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού.

3. Έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

4. Διαχείρηση της πάγιας προκαταβολής.

5. Σύνταξη των καταστάσεων εισφορών στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία και ενημέρωση των βιβλιαρίων ενσήμων Ι.Κ.Α.

6. Τήρηση των βιβλίων τρεχουμένων λογαριασμών και Καθολικού εξόδων.

7. Κατάρτιση του Προγράμματος προμηθειών και εκτέλεση αυτού.

στ. Είσπραξη κοινοτικών προσόδων.

1. Η είσπραξη κάθε είδους εσόδων της Κοινότητας βεβαιουμένων και οίκοθεν.

2. Ενημέρωση των φορολογικών καταλόγων και σύνταξη καταστάσεων οφειλετών.

3. Έκδοση και εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κράτησης, κατασχετηρίων και προσημειώσεων.

4. Επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος σχετικού με τα έσοδα της Κοινότητας.

3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

α. Προγραμματισμός, μελέτες, επιβλέψεις έργων, Σχέδιο πόλης.

β. Αποχέτευση.

γ. Ηλεκτροφωτισμός.

δ. Ύδρευση.

ε. Καθαριότητα.

στ. Κήποι - Δενδροστοιχίες.

Προϊστάμενος Τμήματος.

Πέραν των ειδικών καθηκόντων που θα εκτελεί με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας, επιβλέπει, συντονίζει και κατευθύνει την υπηρεσία του σε τρόπο ώστε να διεξάγεται απρόσκοπα.

Εισηγείται στον Πρόεδρο, μέσω του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης τον προσδιορισμόν των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

α. Προγραμματισμός, Μελέτες, Επιβλέψεις έργων, Σχέδιο πόλης.

1. Κατάρτιση του σχεδίου Τεχνικού Προγράμματος των εκτελεστέων έργων της Κοινότητας.

2. Σύνταξη αρχιτεκτονικών, πολεοδομικών, τοπογραφικών μελετών και μελετών έργων οδοποιΐας, αποχέτευσης, ύδρευσης και κτιρίων.

3. Σύνταξη μελετών υψομετρικού δικτύου.

4. Σύνταξη των σχεδίων τροποποίησης και εφαρμογής του ρυμοτομικού σχεδίου της Κοινότητας καθώς και των πράξεων αναλογισμού και διεκπεραίωση της σχετικής διαδικασίας.

5. Εφαρμογή στο έδαφος του ρυμοτομικού σχεδίου και εκτέλεση εργασιών αποτυπώσεων και χωροσταθμίσεων.

6. Επίβλεψη των πάσης φύσης εκτελουμένων έργων της Κοινότητας.

7. Σύνταξη των πιστοποιήσεων και λογαριασμών πληρωμής των εκτε-

λουμένων έργων και τω απαιτουμένων επιμετρήσεων και παραλαβών των έργων.

8. Τήρηση των φακέλλων των πράξεων αναλογισμού και υψομέτρων και έκδοση βεβαιώσεων και στοιχείων υψομέτρων οδών και κοινόχρηστων χώρων.

9. Χορήγηση των αδειών εκσκαφών και τομών οδοστρωμάτων.

10. Έλεγχος των εκδιδομένων οικοδομικών αδειών από άποψη τήρησης των όρων και περιορισμών δόμησης.

11. Τήρηση του κτηματολογίου της Κοινότητας.

12. Τήρηση βιβλίου υλικών και εξοπλισμού της Τεχνικής Υπηρεσίας.

β. Αποχέτευση.

Μέριμνα και εισήγηση επί κάθε θέματος σχετικού με την αποχέτευση.

γ. Ηλεκτροφωτισμός.

1. Ευθύνη της συντήρησης και ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων του δικτύου φωτισμού οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας.

2. Προγραμματισμός των νέων επεκτάσεων του δικτύου φωτισμού των οδών και κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας.

3. Τήρηση βιβλίου αναλώσιμου υλικού ηλεκτρολογικού, καθώς και προγραμματισμός της προμήθειας του αναγκαίου ηλεκτρολογικού υλικού.

δ. Ύδρευση.

1. Ευθύνη της συντήρησης και ομαλής λειτουργίας των αντλιοστασίων, του δικτύου και των εγκαταστάσεων γενικά της ύδρευσης της Κοινότητας (δεξαμενές, φρεάτια κλπ.).

2. Προγραμματισμός των νέων παροχών, της επέκτασης, βελτίωσης και συμπλήρωσης δικτύου ύδρευσης.

3. Διεκπεραίωση - έλεγχος των αιτήσεων παραπόνων υδροληπτών για υπερβολική κατανάλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού ύδρευσης της Κοινότητας.

4. Καταμέτρηση των ενδείξεων των υδρομετρητών των υδροληπτών και παροχή στοιχείων για τη σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων των τελών ύδρευσης προς μηχανογράφηση αυτών και έκδοση των οικείων λογαριασμών ύδρευσης.

5. Παρακολούθηση και κατάρτιση του προγράμματος εργασίας λειτουργίας των κοινοτικών αντλιοστασίων και του δικτύου ύδρευσης.

6. Τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικών και εξαρτημάτων ύδρευσης και ο προγραμματισμός των απαιτουμένων για προμήθεια υλικών.

ε. Καθαριότητα.

1. Η υπηρεσία καθαριότητας εποπτεύεται από υπάλληλο της κατηγορίας Ειδικού προσωπικού της Κοινότητας που είναι υπεύθυνος για την περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων καθώς και την περισυλλογή και αποκομιδή των εξωοικιακών απορριμμάτων και εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας, μέσω του προϊσταμένου του κάθε μέτρου προς βελτίωση της υπηρεσίας καθαριότητας.

2. Τήρηση βιβλίου αναλώσιμου υλικού της υπηρεσίας και προγραμματισμός της προμήθειας αυτού.

στ. Κήποι - Δενδροστοιχίες.

1. Καλλιέργεια και συντήρηση του πρασίνου των οδών, πλατειών κασ κοινόχρηστων χώρων (άλση κλπ.) της Κοινότητας.

2. Προγραμματισμός των δενδροφυτεύσεων και η δημιουργία κηπαρίων στους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας.

3. Επιμέλεια στον καλλωπισμό των δενδρυλλίων και φυτών (κλάδεμα, πότισμα, ράντισμα κλπ.).

4. Προγραμματισμός των απαιτουμένων για προμήθεια σπόρων, φυτών, λιπασμάτων, εργαλείων και τήρηση του βιβλίου αυτών από τον δενδροκηπουρό.

Άρθρο 5

Προσόντα διορισμού υπαλλήλων

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 17 του Ν. 1586/86 και στο Π.Δ/γμα 37α/87.

Άρθρο 6

Καθήκοντα και περιορισμοί υπαλλήλων

Τα του διορισμού, των θεμελιωδών καθηκόντων, περιορισμών, αστικής ευθύνης, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαγομένων στον παρόντα Οργανισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις των Νόμων 1188/81, 1186/86, 1735/87 του Π. Δ/τος 581/84 καθώς και των Νόμων και Διαταγμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.

Αρθρο 7

Κύρωση - Ισχύς

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας καταργείται από της δημοσίευσης του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Τούτος ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ισχύει από τη δημοσίευσή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 12 Ιουνίου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύνουσας
Π. ΞΑΝΘΑΚΟΥ

Αριθ. Ε. 5480 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Μαγικού του Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαγικού».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 19/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Μαγικού, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Μαγικού του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Μαγικού».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Μαγικού.

δ) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου Μαγικού

ε) έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

στ) Έναν δημότη της Κοινότητας Μαγικού.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. Ε.5814 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Γενισέας του Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Βαφέϊκα».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 24/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Βαφέϊκα, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Γενισέας του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Βαφέϊκα».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

ε) έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

στ) Έναν δημότη.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. Ε. 4853 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σελέρου του Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Λευκόπετρας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 26/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Σελέρου του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Λευκόπετρας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

ε) Δύο (2) εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

στ) Δύο (2) δημότες κατοίκους του χωρίου Λευκόπετρας.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 30 Μαΐου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. Ε. 5813 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Γενισέας του Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Γενισέας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 25/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου Γενισέας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Γενισέας του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Γενισέας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου.

δ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων.

ε) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

στ) Ένα δημότη.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. Ε 5258 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ερασμίου Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Ερασμίου Ξάνθης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 2/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Ερασμίου του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Ερασμίων Ξάνθης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών χ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Ερασμίου.

δ) Έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων.

ε) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου Ερασμίου.

στ) Ένα δημότη της Κοινότητας.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. Ε. 2010 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κομνηνών του Νομού Ξάνθης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κομνηνών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90 άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθμ. 6/91 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Κομνηνών του Νομού Ξάνθης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κομνηνών».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών χ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

ε) Δύο (2) εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Κινητή και ακίνητη.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Θ. ΠΑΡΤΣΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. 9423 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Λυγαριάς του Νομού Τρικάλων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8- 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και (β) του άρθ. 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989 (Α' 146).

2. Την αριθμ. 40/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λυγαριάς του Νομού Τρικάλων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Λυγαριάς του Νομού Τρικάλων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Λυγαριάς».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Την Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων που ορίζεται με απόφαση του συλλόγου γονέων.

ε) Έναν κοινοτικό σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 380.000 δρχ. περίπου

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπεί στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 5 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΒΑΤΑΛΗΣ

Αριθ. 9540 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ροπωτού του Νομού Τρικάλων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Ροπωτού - Δημοτικού Σχολείου συν. Μουρσιάς και Δημοτικού Σχολείου συν. Αγίου Ιωάννη».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8- 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και β) του άρθ. 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/ 1989 (Α' 146).

2. Την αριθμ. 20/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ροπωτού του Νομού Τρικάλων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Ροπωτού του Νομού Τρικάλων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Ροπωτού – Δημοτικού Σχολείου συν. Μουρσιάς και Δημοτικού Σχολείου συν. Αγίου Ιωάννη».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 7/μελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους που ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Ροπωτού.

δ) Την Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου Ροπωτού.

ε) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου του Συν. Μουρσιάς.

στ) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου του Συν. Αγ. Ιωάννη.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 650.000 δρχ. περίπου

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 5 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΒΑΤΑΛΗΣ

Αριθ. 9554 (10)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Φήκης του Νομού Τρικάλων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Φήκης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8- 15 του άρθρου 5 του Ν. 1834/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και β) του άρθ. 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/ 1989 (Α' 146).

2. Την αριθμ. 28/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φήκης του Νομού Τρικάλων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Φήκης του Νομού Τρικάλων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου, Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Φήκης».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 7/μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Ένα κοιν. σύμβουλο που θα ορισθεί με απόφαση του Κ.Σ.

γ) Τον Δ/ντή του Γυμνασίου Φήκης.

δ) Το Δ/ντή Δημοτικού Σχολείου Φήκης.

ε) Τη Δ/ντρια Νηπιαγωγείου Φήκης.

στ) Δ/ντή Δημ. Σχολείου Δροσοπηγής.

ε) Ένα εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου Φήκης

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 800.000 δρχ. περίπου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο τυχόν παρεχομένων υπηρεσιών.

ε) Ετήσια επιχορήγηση 300.000 δρχ. από εκμίσθωση αγορών.

6 Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 5 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΒΑΤΑΛΗΣ

Αριθ. 6696 (11)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης Συνδέσμου Ύδρευσης Αμμοχωρίου – Τροπαιούχου – Περάσματος κ.λ.π. Κοινοτήτων Νομού Φλώρινας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 7141/23.5.1972 απόφασή μας περί ιδρύσεως Συνδέσμου Κοινοτήτων Αμμοχωρίου – Αγ. Βαρθολομαίου – Άνω Ύδρούσης – Ύδρούσης – Τροπαιούχου – Περάσματος και Κολχικής στο Νομό Φλώρινας (ΦΕΚ 562/τ.Β'/4.8.72).

2. Την αριθ. 19038/22.11.1972 τροποποιητική της παραπάνω απόφασής μας (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/1.12.1972) με την οποία ορίσθηκε ως έδρα του Συνδέσμου η Κοινότητα Περάσματος.

3. Τις αριθ. 16/91, 19/91, 28/91, 26/91, 23/91, 12/91 και 22/91 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων Κολχικής, Ύδρούσας, Αμμοχωρίου, Τροπαιούχου, Άνω Ύδρούσας, Αγίου Βαρθολομαίου και Περάσματος αντίστοιχα περί μεταφοράς της έδρας του Συνδέσμου από την Κοιν. Περάσματος στη Κοιν. Αμμοχωρίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρ. 190 παρ. 5 του Π.Δ. 323/89 «Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ως άνω 19038/22.11.72 απόφασή μας (ΦΕΚ 1036/Β/1.12.1972) και ορίζουμε έδρα του ανωτέρω Συνδέσμου Ύδρευσης την Κοινότητα Αμμοχωρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 7025 (12)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Νίκης του Νομού Φλωρίνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8–15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 30/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Νίκης του Νομού Φλωρίνης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Νίκης του Νομού Φλωρίνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της κοινοτικής περιόδου 1991–1994. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Νίκης.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία: Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 5 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 6602 (13)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Σιταριάς του Νομού Φλωρίνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8–15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 15/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σιταριάς του Νομού Φλωρίνης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Σιταριάς του Νομού Φλωρίνης ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Σιταριάς ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Έναν (1) Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της κοινοτικής περιόδου 1991–1994. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτε-

ροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Σιταριάς.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία: Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία των Σχολείων.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 5 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 10451 (14)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Συριλίου του Νομού Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 12/16.4.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Συριλίου του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Συριλίου του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε) Ένα (1) κάτοικο της Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Συριλίου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 4 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΕΥΑΓΓ. ΚΟΣΜΑΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ